

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРЕЗАГРУЗКА»**

ИНН 8601058874 · КПП 860101001 · ОГРН 1168600051443

628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Сирина, д. 78, кв. 174

ПРИКАЗ

20 августа 2026 г.

№ 16-ОД

г. Ханты-Мансийск

О мерах по обеспечению защиты персональных данных

В соответствии со статьями 18.1, 19 и 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить формы согласий на обработку персональных данных и заявления об отзыве согласия (отдельный документ).
3. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных директора учреждения Пошивайлова Лилия Владимировна. Ответственный обязан осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства о персональных данных, доводить до работников положения законодательства и локальных актов, организовывать приём и обработку обращений субъектов персональных данных.
4. Установить, что доступ к персональным данным предоставляется работникам в объёме, необходимом для исполнения их трудовых обязанностей. Перечень должностей, замещение которых предусматривает доступ к персональным данным: директор, администратор, методист, педагогический работник, лицо, ведущее бухгалтерский учёт.
5. Ознакомить всех работников, имеющих доступ к персональным данным, с настоящим приказом и Политикой под подпись. Получить от указанных работников обязательства о неразглашении персональных данных.
6. Разместить Политику в отношении обработки персональных данных в свободном доступе на официальном сайте учреждения перезагрузкахм.рф в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.
7. Установить порядок реагирования на инциденты: при выявлении неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных уведомить Роскомнадзор в течение 24 (двадцати четырёх) часов о произошедшем инциденте и в течение 72 (семидесяти двух) часов — о результатах внутреннего расследования (часть 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).
8. Обеспечить направление в Роскомнадзор уведомления об обработке персональных данных и внесение реестровой записи в документы учреждения после его подачи.
9. Ввести настоящий приказ в действие с 25 августа 2026 г. Контроль за исполнением оставляю за собой.



Директор _____

Л.В. Пошивайлова

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Частное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр «Перезагрузка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в Частное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр «Перезагрузка» (далее — Оператор) и издана во исполнение части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ и от 27.07.2006 № 149-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Политика размещена в свободном доступе на официальном сайте Оператора perezagruzkahm.rf и действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор получает от субъектов персональных данных.

1.4. Сведения об Операторе:

- полное наименование: Частное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр «Перезагрузка»;
- ИНН 8601058874, КПП 860101001, ОГРН 1168600051443;
- адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Сирина, д. 78, кв. 174;
- телефон: +7 952 702-50-50; адрес электронной почты: perezagruzkahm@mail.ru;
- реестровая запись в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: № _____;
- ответственный за организацию обработки персональных данных: директор Пошивайлова Лилия Владимировна, perezagruzkahm@mail.ru.

2. Основные понятия

- «Персональные данные» — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- «Обработка персональных данных» — любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без них: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- «Распространение персональных данных» — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

— «Информационная система персональных данных (ИСПДн)» — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

— «Субъект» — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

3. Правовые основания обработки

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на следующих правовых основаниях:

— согласие субъекта персональных данных (пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ), в том числе согласие законного представителя несовершеннолетнего;

— исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (пункт 5 части 1 статьи 6);

— исполнение возложенных на Оператора функций и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, о применении контрольно-кассовой техники (пункт 2 части 1 статьи 6);

— осуществление прав и законных интересов Оператора при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта (пункт 7 части 1 статьи 6);

— Устав Оператора, лицензия на осуществление образовательной деятельности, договоры об оказании платных образовательных услуг, публичная оферта, локальные нормативные акты Оператора.

3.2. Обработка персональных данных несовершеннолетнего, не достигшего возраста, с которого он вправе самостоятельно давать согласие, осуществляется с согласия его законного представителя.

3.3. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных документов и не может быть включено в текст договора или оферты в качестве условия их заключения (часть 7 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ).

4. Категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. Обучающиеся: фамилия, имя, отчество; дата рождения; класс (год обучения); сведения об образовательной организации, в которой обучается; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об успеваемости и посещаемости занятий; результаты выполнения учебных заданий; учётные данные на Платформе Оператора; данные о подключении к занятиям (дата, время, IP-адрес); изображение (при наличии отдельного согласия).

4.2. Законные представители обучающихся (заказчики): фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о произведённых платежах; банковские реквизиты (при возврате денежных средств).

4.3. Работники и лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам: сведения, обработка которых предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о бухгалтерском учёте и налогах.

4.4. Пользователи официального сайта: сведения, автоматически передаваемые при обращении к сайту (IP-адрес, информация о браузере, сведения о посещённых страницах), а также данные, добровольно указанные в формах обратной связи.

4.5. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные и философские убеждения, интимная жизнь) и биометрические персональные данные. Сведения о состоянии здоровья

обрабатываются исключительно в объёме, необходимом для соблюдения требований охраны здоровья обучающихся, на основании отдельного согласия и в минимально необходимом объёме.

5. Цели обработки

- заключение и исполнение договоров об оказании платных образовательных услуг;
- организация и осуществление образовательного процесса, ведение учёта посещаемости и успеваемости;
- предоставление доступа к Платформе Оператора и обеспечение её функционирования;
- подписание электронных документов простой электронной подписью и подтверждение факта подписания;
- осуществление расчётов, оформление первичных учётных документов, применение контрольно-кассовой техники;
- выдача документов об обучении;
- направление сервисных и информационных сообщений, связанных с исполнением договора;
- рассмотрение обращений и претензий субъектов;
- исполнение требований законодательства об образовании, о налогах и сборах, о бухгалтерском учёте, об архивном деле;
- направление рекламных и маркетинговых сообщений — исключительно при наличии отдельного согласия;
- размещение изображений обучающихся в информационных и рекламных материалах — исключительно при наличии отдельного согласия на распространение персональных данных.

6. Порядок и условия обработки

6.1. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; содержание и объём обрабатываемых данных соответствуют заявленным целям и не являются избыточными.

6.2. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.3. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных.

6.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в следующих случаях:

- по поручению Оператора — лицам, обеспечивающим функционирование Платформы, приём платежей, направление сообщений, при условии соблюдения ими требований конфиденциальности и безопасности; перечень таких лиц предоставляется субъекту по запросу;
- государственным органам — по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях — при наличии согласия субъекта.

6.5. Сроки обработки и хранения:

- данные, необходимые для исполнения договора, — в течение срока действия договора и 3 (трёх) лет после его прекращения;

- данные о подписании документов простой электронной подписью — не менее 5 (пяти) лет после прекращения подписанного документа;
- бухгалтерские и налоговые документы — в сроки, установленные законодательством о бухгалтерском учёте и о налогах и сборах;
- данные, обрабатываемые на основании согласия, — до достижения цели обработки либо до отзыва согласия.

6.6. По достижении целей обработки либо в случае отзыва согласия персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством или договором. Факт уничтожения оформляется актом.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание настоящей Политики и локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки требованиям законодательства;
- ознакомление работников с положениями законодательства и локальных актов, получение обязательств о неразглашении;
- ограничение доступа к персональным данным объёмом, необходимым для исполнения трудовых обязанностей;
- определение угроз безопасности и применение средств защиты информации;
- учёт машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа и принятие мер реагирования;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа;
- оценка эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационных систем.

7.2. При выявлении неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных Оператор уведомляет Роскомнадзор в течение 24 (двадцати четырёх) часов о произошедшем инциденте и в течение 72 (семидесяти двух) часов — о результатах внутреннего расследования (часть 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

8. Права субъекта персональных данных

8.1. Субъект (законный представитель несовершеннолетнего) вправе:

- получать сведения, касающиеся обработки его персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;
- требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке;

— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда.

8.2. Запросы и обращения направляются на адрес электронной почты perezagruzkahm@mail.ru либо почтовым отправлением по адресу места нахождения Оператора. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи и выдавшем органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором, подпись субъекта или его представителя.

8.3. Оператор рассматривает обращение и предоставляет ответ в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения обращения. Указанный срок может быть продлён не более чем на 5 (пять) рабочих дней с направлением субъекту мотивированного уведомления.

8.4. Отзыв согласия оформляется в письменной форме и направляется способами, указанными в пункте 8.2. При отзыве согласия Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, за исключением данных, обработка которых осуществляется на иных законных основаниях (исполнение договора, требования законодательства о бухгалтерском учёте и архивном деле).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты утверждения приказом директора и действует бессрочно до её замены новой редакцией.

9.2. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция размещается на официальном сайте и вступает в силу с момента размещения, если иное не установлено новой редакцией.

9.3. Контроль исполнения настоящей Политики осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.